



REPUBLIKA HRVATSKA
PRAVOSUDNA AKADEMIJA

KLASA: 003-08/19-02/01
URBROJ: 390-04-01/01-19-48

Zagreb, 14. srpnja 2020.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 12. i članka 3. stavka 4. Zakona o Pravosudnoj akademiji („Narodne novine“ br. 52/2019), Upravno vijeće Pravosudne akademije, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske od 09. srpnja 2020. godine, donijelo je

S T A T U T

PRAVOSUDNE AKADEMIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo, djelatnost, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Pravosudne akademije (u daljnjem tekstu: Akademija), opći akti, javnost rada, sredstva za obavljanje poslova te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Akademije, a koja nisu uređena zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Akademija je javna ustanova koja provodi početnu izobrazbu i osposobljavanje kandidata za samostalno, odgovorno, neovisno i nepristrano obnašanje pravosudne dužnosti, stručno usavršavanje vježbenika i savjetnika u pravosudnim tijelima, službenika iz područja pravosuđa i drugih sudionika u postupcima pred pravosudnim tijelima te kontinuirano usavršavanje pravosudnih dužnosnika u Republici Hrvatskoj.

Akademija je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju, sukladno zakonu.

II. NAZIV I DJELATNOST

Naziv

Članak 3.

Skraćeni naziv Akademije je: PA.

Naziv Akademije mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

Pečat i prijemni štambilj

Članak 4.

Za izvršavanje svojih javnih ovlasti Akademija koristi pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom: „Republika Hrvatska, Pravosudna akademija, Zagreb”.

Za svakodnevnu uporabu odnosno za obavljanje poslova izvan javnih ovlasti Akademija koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s logom Pravosudne akademije.

Članak 5.

U uredskom poslovanju Akademija koristi prijemni štambilj pravokutnog oblika koji sadrži tekst: „Republika Hrvatska, Pravosudna akademija“ i prostor za upisivanje upisnog odnosno evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Članak 6.

Ako Akademija ima više pečata i štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

O broju, pravilnoj uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj Akademije.

Djelatnost

Članak 7.

Pored poslova iz čl. 4. Zakona o Pravosudnoj akademiji („Narodne novine“ br. 52/2019) (dalje: Zakon), djelatnost Akademije obuhvaća i sljedeće poslove:

- izdavanje uvjerenja o sudjelovanju u aktivnostima Akademije,
- izdavanje potvrde o završenoj Državnoj školi za pravosudne dužnosnike.

Članak 8.

Radi ostvarivanja djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta Akademija će:

- organizirati radionice, seminare i okrugle stolove,
- donijeti opće i specijalizirane programe za stručno usavršavanje vježbenika i savjetnika u pravosudnim tijelima, pravosudnih dužnosnika, službenika iz područja pravosuđa i drugih sudionika u postupcima pred pravosudnim tijelima,
- tiskati odgovarajući obrazovni materijal, časopise, publikacije i stručne knjige u okviru pojedinih oblasti,
- surađivati s pravnim fakultetima, stručnim i profesionalnim udruženjima i obrazovnim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- pratiti primjenu pojedinih propisa, razvoj sudske prakse i normativnu aktivnost.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO AKADEMIJE

Ustrojstvene jedinice

Članak 9.

Radi obavljanja svoje djelatnosti u Akademiji se ustrojavaju tri ustrojstvene jedinice:

- Uprava za stručno usavršavanje vježbenika u pravosudnim tijelima i polaznika Državne škole za pravosudne dužnosnike (skraćeni naziv: Uprava za početno stručno usavršavanje),
- Uprava za cjeloživotnu edukaciju pravosudnih dužnosnika, savjetnika u pravosudnim tijelima, službenika iz područja pravosuđa i drugih sudionika u postupcima pred pravosudnim tijelima (skraćeni naziv: Uprava za cjeloživotnu edukaciju),
- Uprava za međunarodnu suradnju i projekte.

Za obavljanje zajedničkih i općih poslova ustrojava se Tajništvo kojim rukovodi tajnik Akademije.

Članak 10.

Opis poslova ustrojstvenih jedinica pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Upravno vijeće Akademije na prijedlog ravnatelja Akademije.

Regionalni centri

Članak 11.

Akademija može osnivati regionalne centre.

Odluku o osnivanju regionalnih centara donosi Upravno vijeće.

Regionalni centri nisu pravne osobe.

IV. UPRAVLJANJE AKADEMIJOM

Upravno vijeće

Članak 12.

Pored nadležnosti iz čl. 12. Zakona, Upravno vijeće:

- donosi opći akt o načinu rada mentora polaznika Državne škole za pravosudne dužnosnike,
- donosi opći akt o načinu rada Povjerenstva za polaganje završnog ispita u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike,
- donosi opći akt o sadržaju, vremenu i načinu polaganja završnog ispita te sadržaju potvrde o završnom ispitu u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike,
- donosi opći akt o pristupu stručnom usavršavanju,
- donosi odluku o visini troškova polaganja završnog ispita za osobe koje nisu pohađale Državnu školu za pravosudne dužnosnike,
- donosi odluku o izuzeću člana Upravnog vijeća Pravosudne akademije, na njegov zahtjev ili na prijedlog drugog člana Upravnog vijeća Pravosudne akademije.

Članak 13.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se najmanje četiri puta godišnje.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj Akademije.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova. Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj, ali bez prava odlučivanja.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Stručne i administrativne poslove za Upravno vijeće obavlja Akademija.

Članak 14.

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan, odnosno izabran umjesto člana kojem je prestao mandat, mandat traje do isteka mandata ostalih članova Upravnog vijeća koji su imenovani na četiri godine.

Ravnatelj

Članak 15.

Voditelj poslovanja Akademije je ravnatelj.

Pored poslova navedenih u Zakonu, ravnatelj Akademije obavlja sljedeće poslove:

- skrbi za materijalno i financijsko poslovanje,
- predlaže Upravnom vijeću i provodi godišnji program rada Akademije,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje, odnosno izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- sklapa ugovore o radu i odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom,
- bira vanjske suradnike iz reda sudaca, državnih odvjetnika i zamjenika državnih odvjetnika, znanstvenika i stručnjaka za obavljanje pojedinih poslova u svezi s djelatnošću i poslovanjem Akademije, u dogovoru s članovima Upravnog i Programskog vijeća Akademije,
- obavlja i druge poslove koji su neophodni za rad Akademije, u skladu sa zakonom, općim aktima Akademije, uputama i odlukama Upravnog vijeća.

Članak 16.

Za ravnatelja Akademije može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke i položen pravosudni ispit,
- najmanje 10 godina radnog iskustva u struci,
- da posjeduje iskustvo i vještine u rukovođenju i upravljanju,
- da posjeduje informatičko znanje,
- da ima znanje engleskog jezika, prednost poznavanje još jednog svjetskog jezika.

Članak 17.

Ravnatelj Akademije imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“ i mrežnim stranicama Pravosudne akademije.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za ravnatelja Akademije donosi Upravno vijeće najmanje 2 mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.

Sadržaj natječaja mora biti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Ako se na raspisani natječaj za izbor ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja temeljem ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na razdoblje 6 mjeseci.

Članak 19.

U slučajevima i po postupku propisanom zakonom, ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan ako se utvrdi da su se stekli uvjeti za razrješenje propisani Zakonom o ustanovama.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 20.

Ravnatelj Akademije za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću.

Pomoćnici ravnatelja

Članak 21.

Ravnatelj ima tri pomoćnika koji rukovode radom ustrojstvenih jedinica i pomažu ravnatelju u organizaciji i vođenju poslovanja i stručnog rada Akademije, te obavljaju ostale poslove sukladno općim aktima Akademije, naputku i ovlaštenju ravnatelja.

Pomoćnici ravnatelja ne mogu biti članovi Upravnog vijeća.

Pomoćnici ravnatelja za svoj rad odgovaraju ravnatelju.

Članak 22.

Za pomoćnika ravnatelja koji je zadužen za stručno usavršavanje vježbenika u pravosudnim tijelima i polaznika Državne škole za pravosudne dužnosnike, kao i za pomoćnika ravnatelja koji je zadužen za cjeloživotnu edukaciju pravosudnih dužnosnika, savjetnika u pravosudnim

tijelima, službenika iz područja pravosuđa i drugih sudionika u postupcima pred pravosudnim tijelima, može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke i položen pravosudni ispit,
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci,
- da posjeduje iskustvo i vještine u rukovođenju i upravljanju,
- da posjeduje informatičko znanje,
- da ima znanje engleskog jezika.

Za pomoćnika ravnatelja koji je zadužen za međunarodnu suradnju i projekte može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti,
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci,
- da posjeduje iskustvo i vještine u rukovođenju i upravljanju,
- da posjeduje informatičko znanje,
- da ima znanje engleskog jezika.

Članak 23.

Pomoćnici ravnatelja imenuju se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“ i mrežnim stranicama Pravosudne akademije.

Pomoćnici ravnatelja mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su imenovani.

Ravnatelj će razriješiti pomoćnika i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako pomoćnik to sam zatraži,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako pomoćnik ne postupa po propisima ili općim aktima Akademije ili neosnovano ne izvršava odluke i naloge ravnatelja ili postupa suprotno njima,
- ako pomoćnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Akademiji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Akademije.

U slučaju razrješenja pomoćnika, ravnatelj može imenovati vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja iz reda zaposlenika Pravosudne akademije bez raspisivanja natječaja i raspisati natječaj za imenovanje pomoćnika ravnatelja u roku 3 mjeseca.

Programsko vijeće

Članak 24.

Pored poslova utvrđenih čl. 18. Zakona Programsko vijeće:

- predlaže Upravnomu vijeću godišnji program rada Akademije,
- predlaže Upravnomu vijeću pravilnik o načinu rada mentora,

Stručne i administrativne poslove za Programsko vijeće obavlja Akademija.

Članak 25.

U obavljanju poslova iz djelatnosti Akademije mogu sudjelovati vanjski suradnici iz redova sudaca, državnih odvjetnika i zamjenika državnih odvjetnika, sveučilišnih nastavnika, a po potrebi i drugih zanimanja.

V. IMOVINA AKADEMIJE

Članak 26.

Imovinu Akademije čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, stečena izdavanjem publikacija i organiziranjem edukacijskih djelatnosti te drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 27.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Akademije ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju potrebna financijska sredstva, u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Ravnatelj odlučuje o sklapanju svih pravnih poslova u vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine ili sklapanju drugih pravnih poslova, ako vrijednost pravnog posla iznosi više od 200.000,00 kuna.

Upravno vijeće odlučuje, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine ili sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna.

VI. JAVNOST RADA

Članak 29.

Rad Akademije je javan.

Akademija obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti ili dijela djelatnosti iz svoje nadležnosti na sljedeći način:

1. putem sredstava javnog priopćavanja,
2. održavanjem stručnih skupova i savjetovanja,
3. izdavanjem publikacija,
4. putem mrežne stranice Akademije te
5. na drugi primjeren način.

Članak 30.

Akademija je dužna s obzirom na karakter svoje djelatnosti, pravodobno i na pogodan način obavještavati pravosudne dužnosnike, savjetnike i vježbenike u pravosudnim tijelima, službenike u pravosuđu, građane, pravne osobe i druge korisnike o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti za koje je osnovana.

Akademija je dužna u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova za koje je osnovana te dati potrebne podatke i upute.

Podatke i obavijesti o radu i poslovanju Akademije daje ravnatelj ili osoba koju za to ovlasti.

Članak 31.

Za javnost rada Akademije odgovoran je ravnatelj.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 32.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili općim aktom Akademije.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Akademije koji izravno ili neizravno saznaju za podatak koji predstavlja poslovnu tajnu.

VIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI AKADEMIJE

Članak 33.

Opći akti Akademije su Statut, pravilnici i poslovници kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Akademije.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima dan nakon dana objave, osim kada to zakonom nije drugačije određeno.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina pitanja poslovanja Akademije kao što su odluke, procedure, naputci i kodeksi donosi ravnatelj.

Članak 34.

Opći akti Akademije objavljuju se na oglasnoj ploči Akademije.

Opći akti i odluke kojima se utječe na interese korisnika Akademije objavljuju se i na internetskim stranicama Akademije.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, osmog dana od objave na oglasnoj ploči Akademije. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pravosudne akademije od 28. studenog 2016. KLASA: 023-01/16-01/01, URBROJ: 390-02-01/15-16-57 te Dopuna Statuta Pravosudne akademije od 15. svibnja 2017., KLASA: 023-01/17-02/02, URBROJ: 390-04-01/01-17-01.

 **PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**
Đuro Sessa


Na ovaj Statut Vlada Republike Hrvatske dala je suglasnost Odlukom KLASA: 022-03/20-04/273, URBROJ: 50301-25/06-20-2 od 09. srpnja 2020.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Akademije dana 20. srpnja 2020. i stupio na snagu dana 28. srpnja 2020. godine.

Ravnateljica
Andrea Posavec Franić

Posavec Franić